

## 公 文 書 目 録

昭和 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span> 5年度		保存期間 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">11年以上</span> ・ 年・ 継続	部課所名 (施設名) 職員研修室	保存満了年月日 平成 年 月 日
No	公 文 書 名			
1	研修講師一覧			
2	海外派遣応募者・派遣者一覧			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 公 文 書 目 録

昭和 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>		保存期間	保存満了年月日
5年度		11年以上・年・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">継続</span>	平成23年 3月31日
No	公 文 書 名		
1	同和問題研修平成5年度		
2	自主研究グループ		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

部課所名  
(施設名) 職員研修室

公文書目録

		部課所名 (施設名) 職員研修室
昭和 <u>平成</u> 6年度	保存期間 11年以上・ 年・ <u>継続</u>	保存満了年月日 平成19年 3月31日
No	公文書名	
1	議会行政視察用資料	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

公文書目録

		部課所名 (施設名) 職員研修室	
昭和	平成	保存期間	保存満了年月日
6年度		11年以上・年・	平成23年 3月31日
			継続
No	公文書名		
1	自己啓発（個人）		
2	自主研究グループ		
3	同和問題研修平成6年度		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

公文書目録

		部課所名 (施設名) 職員研修室	
昭和	平成	保存期間	保存満了年月日
6年度		11年以上 年 継続	平成 年 月 日
No	公文書名		
1	研修概要		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## 公 文 書 目 録

		部課所名 (施設名) 職員研修室
昭和 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>	保存期間	保存満了年月日
7年度	11年以上・10年・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">継続</span>	平成19年 3月31日
No	公 文 書 名	
1	キャンベルタウン研修	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## 公 文 書 目 録

		部課所名 (施設名) 職員研修室
昭和 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>	保存期間	保存満了年月日
7年度	11年以上・ 年・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">継続</span>	平成23年 3月31日
No	公 文 書 名	
1	自己啓発（個人）	
2	同和問題研修平成7年度	
3	自主研究グループ	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## 公 文 書 目 録

		部課所名 (施設名) 職員研修室
昭和	平成	保存期間
7年度	11年以上	年・ 継続
		保存満了年月日
		平成 年 月 日
No	公 文 書 名	
1	施政方針原稿	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



# 公文書目録

昭和 <u>平成</u> 8年度		保存期間 11年以上・年・ <u>継続</u>	部課所名 (施設名) 職員研修室	保存満了年月日 平成17年 3月31日
No	公文書名			
1	広域研修機関設置構想			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

公文書目録

		部課所名 (施設名) 職員研修室	
昭和	平成	保存期間	保存満了年月日
8年度		11年以上・年・継続	平成19年 3月31日
No	公文書名		
1	第2次越谷市行政改革		
2	同和問題研修平成8年度		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

公文書目録

		部課所名 (施設名) 職員研修室	
昭和	平成	保存期間	保存満了年月日
8年度		11年以上・年・継続	平成24年 3月31日
No	公文書名		
1	自主研究グループ		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

# 公文書目録

		部課所名 (施設名)	職員研修室
昭和	平成	保存期間	保存満了年月日
8年度	11年以上	年・継続	平成 年 月 日
No	公文書名		
1	自己啓発（個人）		
2	研修辞令		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## 公 文 書 目 録

		部課所名 (施設名)      職員研修室
昭和	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>	保存満了年月日
9年度	11年以上・      年・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">継続</span>	平成19年 3月31日
No	公 文 書 名	
1	同和問題研修平成9年度	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## 公 文 書 目 録

		部課所名 (施設名)      職員研修室
昭和 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>	保存期間	保存満了年月日
9年度	11年以上・年・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">継続</span>	平成24年 3月31日
No	公 文 書 名	
1	自主研究グループ	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

閲覧用

## 公 文 書 目 録

			部課所名 (施設名)      職員研修室
昭和	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span>	保存期間	保存満了年月日
9年度		<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">11年以上</span> ・ 年・ 継続	平成 年 月 日
No	公 文 書 名		
1	海外派遣旅費計算資料		
2	自己啓発（個人）		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## 公文書目録

		部課所名 職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
9年度		11年以上・10年・5年・3年・年	平成15年3月末日
No.	公文書名		
1	埼玉県市町村職員研修協議会		
2	埼玉県市町村行政振興協会		
3	東部広域行政推進協議会職員研修専門部会		
4	埼玉県市町村振興協会		
5	地方自治情報センター		
6	日本経営協会		
7	埼玉県自治研修センター会議資料		
8	行政監査資料		
9	基本研修(新採用職員、新採用職員レジュメ、新採用職員宿泊)		
10	基本研修(初級、中級、上級Ⅱ、主任、係長、課長補佐)		
11	特別研修(行政法、民法)		
12	特別研修(ファイリングシステム、接遇指導者、退職準備プログラム)		
13	特別研修(管理職員同和研修、学校給食夏期、保母、越谷市を知る講座)		
14	特別研修(交通安全、ライフプランセミナー、健康講座)		
15	特別研修(業務改善推進者養成講座、事務マニュアル化支援、衛生管理)		
16	特別研修(英会話、キャンベルタウン市派遣職員英会話、手話講習会)		
17	特別研修(職場づくりセミナー、情報公開制度検討委員会、まちづくり講習会)		
18	自治大学校		
19	国土建設学院		
20	日本下水道事業団		

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。



## 公文書目録

		部課所名 職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
9年度		11年以上・10年・5年・3年・年	平成15年3月末日
No.	公文書名		
1	全国建設研修センター		
2	建設大学校		
3	埼玉県自治研修センター		
4	市町村アカデミー		
5	国際文化アカデミー		
6	彩の国づくり共同政策研究		
7	日本経営協会		
8	地方自治情報センター		
9	内外情勢調査会		
10	その他の派遣（4月～3月）		
11	海外派遣募集手続き		
12	職員審査会		
13	壮行会		
14	埼玉県市町村振興協会主催		
15	全国市長会		
16	自主計画		
17	国内行政調査派遣		
18	民間企業派遣		
19	通信教育修了者		
20	通信教育募集手続き		

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。

## 公文書目録

		部課所名 職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
9年度		11年以上・10年・5年・3年・年	平成15年3月末日
No.	公文書名		
1	システム用職員名簿		
2	研修費歳出予算整理表		
3	研修費決算用資料		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。

## 公文書目録

		部課所名	
		職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
10年度		11年以上・10年・5年・3年	平成14年3月末日
No.	公文書名		
1	他市からの調査依頼		
2	他課からの調査依頼		
3	県からの事務文書		
4	他団体からの調査依頼		
5	復命書（基本研修、特別研修、新採用職員研修、福祉、消防、建設、各種派遣）		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。

## 公 文 書 目 録

		部課所名	
		職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
10年度		11年以上・10年 5年 3年 年	平成16年3月末日
No.	公文書名		
1	決算審査		
2	埼玉県市町村職員研修協議会		
3	埼玉県市町村行政振興協会		
4	東部広域行政推進協議会職員研修専門部会		
5	埼玉県市町村振興協会		
6	埼玉県自治研修センター会議資料		
7	基本研修（新採用職員、新採用職員研修レジュメ、新採用職員宿泊）		
8	基本研修（初級、中級、上級、上級Ⅱ、主任、係長、管理職員Ⅱ）		
9	特別研修（行政法、民法）		
10	特別研修（管理職員同和研修、ファイリング・システム、学校給食夏期）		
11	特別研修（接遇指導者、退職準備プログラム、保母、交通安全、健康講座）		
12	特別研修（業務改善推進者養成講座、事務マニュアル化支援、衛生管理）		
13	特別研修（職場づくりセミナー、まちづくり講習会、高齢者疑似体験）		
14	特別研修（女性職員パワーアップ、男女共生研修会）		
15	自治大学校		
16	国土建設学院		
17	日本下水道事業団		
18	全国建設研修センター		
19	建設大学校		
20	埼玉県自治研修センター		

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。

## 公文書目録

		部課所名	
		職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
10年度		11年以上・10年	平成16年3月末日
		5年	
		3年	
		年	
No.	公文書名		
1	市町村アカデミー		
2	国際文化アカデミー		
3	彩の国づくり共同政策研究		
4	日本経営協会		
5	地方自治情報センター		
6	内外情勢調査会		
7	その他派遣（4月～3月）		
8	海外派遣募集手続き		
9	職員審査委員会		
10	埼玉県市町村振興協会主催		
11	全国市長会		
12	埼玉県市長会		
13	民間企業派遣		
14	通信教育修了者		
15	通信教育募集手続き		
16	システム用職員名簿		
17	研修費歳出遊山整理表		
18	研修費決算用資料		
19			
20			

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。

## 公文書目録

		部課所名 職員研修室	
昭和	平成	保存年限	保存満了年月日
10年度		11年以上・10年・5年・3年・継続年	平成 年 月末日
No.	公文書名		
1	広域連合（1～3）		
2	行政監査資料		
3	同和問題（10年度）		
4	自己啓発（個人）		
5	自己研究グループ		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※ この公文書目録は、市民等の閲覧用であることから、個人のプライバシーの侵害につながらないように、公文書の件名の表示に際しては、個人名の表示は行わないこと。また、法人等の団体名を表示する場合にあっては、当該法人等に不利益を与えないようにすること。